



**LEIRDALEN BARNEHAGE**

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

# VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA

Foretaksvedtekter etter Samvirkeoven pkt 1-19  
Barnehagevedtekter etter Barnehageloven pkt 20-38

*Leirdalen Barnehage SA  
5917 Rosslund  
Tlf: 56 17 93 60  
e-mail: [post@leirdalen.no](mailto:post@leirdalen.no)*



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA

1. Eierforhold.....
2. Formål.....
3. Medlemskap.....
4. Innskudd.....
5. Ansvar ved gjeld.....
6. Utmelding.....
7. Personale/Ansettelse.....
8. Instruksjer.....
9. Barnehagens organer.....
10. Valgkomite.....
11. Årsmøte.....
12. Årsmøtets oppgaver.....
13. Avstemmingsregler for årsmøte.....
14. Barnehagens Samarbeidsutvalg.....
15. Foreldrerådet.....
16. Mislighold.....
17. Oppløsning eller driftsendring.....
18. Endring av Vedtektene.....
19. Forholdet til Lov om Samvirkeforetaket (Samvirkeoven).....

## VEDTEKTER FOR LEIRDALEN BARNEHAGE SA I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

20. Eierforhold.....
21. Formål.....
22. Opptaksmyndighet.....
23. Opptaksperiode.....
24. Opptaksvilkår.....
25. Oppsigelse og Betaling.....
26. Permisjon.....
27. Barnehagens Åpningstid.....
28. Plasstilbud.....
29. Sommerferie.....
30. Planleggingsdager.....
31. Mat.....
32. Foreldrebetaling.....
33. Leke og Oppholdsareal.....
34. Helse/Miljø.....
35. Ansvar.....
36. Dugnad.....



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## VEDTEKTER FOR SAMVIRKEFORETAKET LEIRDALEN BARNEHAGE SA

---

### 1. EIERFORHOLD

Leirdalen Barnehage SA ligger i Alver Kommune og er et samvirkeforetak organisert med vekslende kapital og medlemstall.

### 2. FORMÅL

Foretakets formål er å drive barnehage på best mulig måte for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

### 3. MEDLEMSKAP

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre har akseptert tilbudet om plass plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemmene skal ikke betale medlems kontingent og hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

### 4. INNSKUDD

Hver familie betaler et innskudd pålydende kr 1000,-. Innskuddet forrentes ikke. Innskuddskapitalen kan ikke omsettes, men kreves innløst når barnet er sluttet. Hvert innbetalte innskudd pr familie utgjør et medlemskap.

### 5. ANSVAR FOR GJELD

Samvirkeforetaket er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Den enkelte medlem har ikke ansvar for samvirkeforetakets økonomiske forpliktelser utover verdien av innbetalt innskudd.

### 6. UTMELDING

Når barnehageplassen sies opp eller blir oppsagt melder man seg samtidig ut av foretaket. Eget oppsigelses og utmeldingsskjema benyttes. Utmeldingsfristen er like lang som barnehagens oppsigelsestid. Medlemmer har krav på å få tilbakebetalt innskuddet såfremt det ikke foreligger utestående fordringer.

### 7. PERSONALE/ANSETTELSE

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leder ansetter pedagogiske ledere, assistenter og renholder. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder sørger for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter.



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 8. INSTRUKSER

Instruks for daglig leder og øvrige personalet fastsettes etter personaltilråding for barnehager.

## 9. BARNEHAGENS ORGANER

### Styret

Styret har ansvar for at barnehagen drives økonomisk forsvarlig. Styret skal være et kontrollorgan for foretaket og barnehagen. Mellom årsmøtene er styret barnehagens øverste organ. Styremøte skal behandle aktuelle saker som hører inn under styret.

Hovedsakelig økonomi. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist. Styret skal behandle saker i møter hvis ikke styrets leder finner at saken kan foreligges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styret kan beslutte eventuell eksklusjon av medlemmer. Styret skal skrive protokoll som underskrives av samtlige styremedlemmer. Styret velger regnskapsfører.

Styret består av 4 styremedlemmer og 2 vara og 1 representant for de ansatte.

Ansattes representant har rollen som observatør og har ikke stemmerett.

Representanter til styret velges for 2 år, vara medlemmer velges for 1 år. Eksisterende styremedlemmer kan ta gjenvalg. Det skal sikres kontinuitet ved at ikke for mange styremedlemmer skiftes i løpet av kort tid. De foreslåtte medlemmene skal være forespurte, og gitt samtykke i å stille til valg. Framlegget til nytt styre godkjennes av årsmøtet ved hemmelig valg. Flertallstemming gjelder. Ved likt antall stemmer blir det omvalg mellom de ulike kandidater. Styret konstituerer seg selv.

## 10. VALGKOMITE

Valgkomite består av 3 medlemmer, og velges inn for 2 år. De har ansvar for å fremlegge et forslag til nytt styre, og avholde valg ved årsmøtet.

## 11. ÅRSMØTE

Årsmøte er foretakets øverste organ. Årsmøte har myndighet til å endre foretakets vedtekter. Innkalling til årsmøte med sakliste sendes ut to uker i forveien. Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Kun saker som er oppmeldt skal behandles på årsmøte.

Årsmøtet holdes normalt i Mars/April måned. Medlemmene oppfordres til å delta på årsmøtet. Medlemsliste blir lagt ut og signeres og telles ved ankomst.

Daglig leder er foretakets signaturansvarlig.



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 12. ÅRSMØTETS OPPGAVER

Styret foretar innkalling og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

1. Valg av 1 møteleder, 2 personer til tellekorps, 2 referenter og 2 personer til å signere protokoll.
2. Godkjenning av regnskap
3. Godkjenning av budsjett
4. Valg av styremedlemmer og valgkomite
5. Valg av revisor
6. Eventuelle forslag til vedtektsendringer
7. Eventuelt forslag til oppløsning
8. Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

## 13. AVSTEMMINGSREGLER FOR ÅRSMØTE

Hvert medlem/familie har en stemme ved personlig oppmøte. Det kreves ved beslutningssaker at det er flertallstemmer. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Blanke stemmer ansees som ikke avgitt. Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøte skal være beslutningsdyktig. Vedtektsendringer krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når enten styreleder, minst halvparten av styret, eller dersom minst en tidel andelshavere krever det. Innkalles på samme måte som ordinært årsmøte. Avstemming er samme som ordinært årsmøte.

## 14. BARNEHAGENS SAMARBEIDSUTVALG

**Veiledning for samarbeidsutvalget.**

- ✚ Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.
- ✚ Samarbeidsutvalget skal bestå av medlemmer fra foreldrerådet, ansatte og styret. 2 fra ansatte, 2 fra foreldre, 2 fra styret og daglig leder. Styret avgjør om eier skal delta med representant i utvalget og om flere enn en
- ✚ Daglig leder har møte, tale og forslagsrett, men ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.
- ✚ Representantene velges for 1 år om gangen og konstituerer seg selv
- ✚ Styret fastsetter selv funksjonstiden for eierrepresentantene.
- ✚ Samarbeidsutvalget holder møter når det anses nødvendig av daglig leder, utvalgets leder, et medlem i su eller av eierstyret. Daglig leder foretar innkalling.
- ✚ Samarbeidsutvalget skal uttale og behandle saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. (økonomi, driftsendringer, arealutnyttelse og godkjenning av årsplan og virksomhetsplan. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn o.l skal ikke behandles av samarbeidsutvalget



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 15. FORELDRE RÅDET

### Veiledning for forelderådet.

- ✚ Forelderådet består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen.
- ✚ Forelderådet skal fremme samarbeidet mellom hjem og barnehage.
- ✚ Forelderådet kan be om å få forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Forelderådet har rett til å uttale seg i slike saker før beslutninger blir tatt.
- ✚ Samarbeidsutvalgets forelderepresentanter innkaller til og leder møter i forelderådet.
- ✚ Møteinnkalling skjer med 14 dagers varsel og sakliste skal fremlegges ved innkallingen.
- ✚ Daglig leder er ansvarlig for innkalling til forelderådsmøter.
- ✚ Ved avstemming i forelderådet gis en stemme for hvert barn og vanlig flertallsvedtak gjelder.

## 16. MISLIGHOLD

Foresatte som unnlater å følge vedtektene og de beslutninger som foretaket har tatt kan etter skriftlige påminnelser risikere å miste barnehageplassen.

## 17. OPPLØSNING ELLER DRIFTSENDRING

Oppløsning eller driftsendring av foretaket kan kun behandles på årsmøtet. Ved avvikling eller driftsendring plikter medlemmene å rådføre seg med juridisk kompetanse.

Ved oppløsning eller avvikling kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer, disse skal representere minst 50% av medlemmene. Ved ekstraordinært årsmøte kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer. Hvert medlem får tilbake verdien av innskuddskapitalen dersom det er midler igjen etter at selskapet har dekket sine forpliktelser. Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttig formål.

## 18. ENDRING AV VEDTEKTENE

Det er årsmøte som vedtar Leirdalen Barnehage sine vedtekter i foretaket. Styret vedtar vedtekter i henhold til barnehageloven § 7

## 19. FORHOLDET TIL LOV OM SAMVIRKEFORETAKET (SAMVIRKELOVEN)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 14 desember 2007 nr 114,



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## LEIRDALEN BARNEHAGEN SA VEDTEKTER I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

---

### 20. EIERFORHOLD

Barnehagens eierform er et samvirkeforetak.

### 21. FORMÅL

Formålet er å drive barnehagen på best mulig måte for foretakets barn og dens brukere. Barnehagen drives med ideelt, ikke økonomisk formål.

Barnehagen drives i samsvar med barnehageslovens § 1. (første del)

*"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn som er forankret i menneskerettighetene."*

Eiere av private barnehager kan i vedtektene bestemme at andre ledd ikke skal gjelde.

Barnehagen drives i samsvar med:

- \* Rammeplan for barnehager
- \* Vedtak i Leirdalen Barnehage
- \* Virksomhetsplan / Årsplan
- \* Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhetsrutiner

### 22. OPPTAKSMYNDIGHET

Opptak av barn til barnehageplasser foretas av daglig leder. Alver kommune har felles kommunalt opptak for godkjente private og kommunale barnehager. Søknad sendes på kommunalt skjema via hjemmesiden til Alver kommune - Barnehager. Opptaksutvalget oppnevnt av rådmannen vedtar opptaket. Ved eventuell klage på manglende plasstilbud må klagen fremsettes skriftlig til Alver Kommune. Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage (forskrift 2005 -12-16 nr 1477)

### 23. OPPTAKSPERIODE

Opptaksperioden gjelder fra den dagen plassen stilles til disposisjon. Tildelt plass beholdes frem til 31.07 det året barnet er i skolepliktig alder eller til plassen er sagt opp.



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 24. OPPTAKSVILKÅR

Opptaket følger til enhver tid de kriterier kommunestyret har vedtatt for felles opptakssystem for kommunale og private barnehager. Barnehageloven bestemmelser om funksjonshemming og barn med særlige behov skal følges. I tillegg skal det tas hensyn til følgene (ikke i rekkefølge):

- + Barn av styremedlemmer har prioritet blant søsken
- + Barn av personalet prioriteres dersom jobb i Leirdalen Barnehage
- + Enslige forsørgere
- + Foreldre under utdanning
- + Tilråding fra faginstanser
- + Søsken
- + 5-åring
- + Nærmiljø, Alder, Sosiale forhold

## 25. OPPSIGELSE/UTMELDING OG BETALING

Oppsigelsesfristen er satt til 2 måneder fra den 1 i måneden etter at oppsigelsen er skriftlig levert på barnehagens eget oppsigelsesskjema. Der krysses det også av for utmelding av medlemskapet i foretaket. Gjelder fra det tidspunkt man har takket skriftlig ja til barnehageplassen. Oppsigelse etter 1.april medfører plikt til å betale foreldrebetalingen ut juli måned. Manglende betaling og skyldig mer enn 2 månedsfaktura samt misligholdelse av sine forpliktelser overfor foretaket vil føre til oppsigelse av plassen der barnehagen kan inndra innskuddskapitalen som motoppgjør når barnet er sluttet.

## 26. PERMISJON

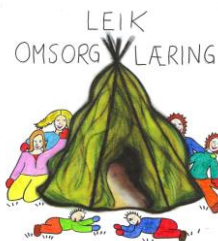
Det kan søkes om permisjon fra tildelt plass for inntil 1 år der forvarsel er satt til 3 måneder. Forutsetning er at det er ledig plass ved tilbakekomst. Gjelder ikke førskolebarn. Benyttes ikke plassen etter endt permisjonstid påløper oppsigelsestiden på 2 måneder som vanlig. Søknaden behandles av daglig leder.

## 27. BARNEHAGENS ÅPNINGSTID

Barnehagens åpningstid er til enhver tid det som gjelder. Styret fastsetter åpningstiden. Til barnas beste anbefales ikke mer enn 9 timer pr. dag. Barnehagen holder åpent 5 dager i uken. Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Dersom barnet blir hentet etter stengt tid pålegges foreldre å dekke ekstrakostnadene det medfører. Styret har vedtatt en ekstrakostnad som til enhver tid er gjeldende pr. påbegynt halvtime. Det ikke er en rett til å kjøpe seg utvidet åpningstid og personalets arbeidstid skal alltid respekteres.

Barnehagen er stengt helge - og høytidsdager, samt julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen frem til kl.12.00 .





# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 28. PLASSTILBUD. Vi kan tilby:

100%	5	dager pr uke
80%	4	dager pr uke
60%	3	dager pr uke
40%	2	dager pr uke

Styret kan i samråd med daglig leder endre plasstilbudene ved behov

## 29. SOMMERFERIE

Barnehagen holder åpent hele året. Barna skal ha 3 uker sammenhengende sommerferie i skolens sommerferietid. Dette gjelder selv om barnet har avviklet ferie på andre tider av året. Førskolebarn tar ut sine 3 uker ferie før 01.august. Senest 15 april må foreldre gi bindende melding til barnehagen når barnet skal avvikle ferien.

## 30. PLANLEGGINGSDAGER

I løpet av barnehageåret holdes det stengt 5 planleggingsdager.

## 31. MAT

Det serveres 2 måltider i barnehagen pr. dag. Til frokost spiser barna medbrakt matpakke og til lunsj har vi smøremåltid eller varmlunsj. På ettermiddagen serveres frukt/grønnsaks måltid. Vi oppfordrer foreldre til sunn og variert frokostmatpakke.

## 32. FORELDREBETALING

Barnehagen følger myndighetenes bestemmelse om maksimalpris. For de som har deltidsopphold blir det lagt til et administrasjonsgebyr på 10 %. Fakturaforfall er den 01.i hver måned, det betales for 11 måneder og forskuddsvis. Det gis søskenmoderasjon etter gjeldende kommunale satser.

Matpenger er satt til den sum som til enhver tid gjelder. Styret fastsetter pris.

## 33. LEKE OG OPPHOLDSAREAL PR. BARN

Barnehagen er til enhver tid godkjent i forhold til gjeldende normer for areal. I lov om barnehager er det anbefalte norm på 5,3 m for barn under 3 år og 4 m for barn over 3 år. Utearealet skal være rundt seks ganger oppholdsareal inne.

## 34. HELSE/MILJØ

Foreldre gir beskjed til barnehagen hvis barnet er sykt eller skal ha fri fra barnehagen. Syke barn bør få slippe å være i barnehagen. Ved smittefare eller hvis barnet ikke kan være ute skal barnet holdes hjemme.



# LEIRDALEN BARNEHAGE

BARNEHAGE MED VEKT PÅ NATUR OG FRILUFTSLIV

## 35. ANSVAR

Personalet har ansvar for barna den tid de er i barnehagen. Foreldre har ansvar for henting og bringing og at barnet er kommet trygt inn i barnehagen. Lukk Porten. Gi beskjed til personalet når du forlater barnehagen med barnet og om andre skal hente barnet. Barnehagen følger samtykkeskjema gitt av foreldre. Barnehagene er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna. Barnehagen/personalet er ikke erstatningspliktig for medbrakte klær, leker eller andre eiendeler. Beskjeder til personalet, gitt gjennom barnet skal være skriftlig.

## 36. DUGNAD

Barnehagen driftes av foreldre og mye godt arbeid kan bli gjort med velvillighet fra foreldre. Styret fastsetter hvor mange timer dugnad det skal arbeides pr. familie. Det arrangeres dugnad 2 ganger i året og dugnadsleder oppnevnes av samarbeidsutvalget. Dugnadslederen fordeler arbeidet og lager oppmøteliste. De som ikke kan stille på dugnad betaler timesats bestemt av styret i barnehagen. Dugnadsinnsatsen er satt til 6 timer pr. familie pr år og 3 timer for enslige forsørgere.

Styredeltakelse gir fritak da dette er å regne som dugnad. Vara medlemmer til styret får avregnet dugnadsplikten etter deltakelse på styremøter.

Vi trenger foreldres oppmøte ved dugnadsarbeid. Det bidrar til en bedre hverdag for eget og andres barn. Pris for manglende oppmøte er den sum som til enhver tid er gjeldende pr. time. Avregning blir holdt i juni.

## 37. Instruks

Instruks for daglig leder og øvrige personalet fastsettes etter Pbls personaltilråding for barnehager.

## 38. INTERNKONTROLL

Systematisk helse- miljø og sikkerhetskontroll gjennomføres i samsvar med forskrift om internkontroll. De krav som er fastsatt bl.a. i arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og produktkontrollloven blir fulgt opp gjennom egne rutiner.