



VEDTEKTER FOR LYKKELITEN BARNEHAGE

NORDHORDLAND BARNEHAGE AS

Redigert 09.03.21

§ 1. Eierform

Barnehagen er eid og blir drevet av Tina Knarvik Landsvik og Audun Arnesen.

§ 2. Lovverk

Barnehagen blir drevet i samsvar med Lov om barnehage m/forskrifter og rammeplanen for barnehagen. Gjeldene lover, forskrifter og retningslinjer fra kunnskapsdepartementet, samt vedtekter og årsplan er lagt til grunn.

§ 3. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlaget for danning for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trykt sted for felleskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering. (jfr. LOB §1)

§ 4. Åpningstider / Barnehagerute

Barnehagen er en heldags barnehage og er åpen fra 7.00-16.30 mandag-fredag. Barna har en oppholdstid på 9 t pr. dag. Ved for sein henting av barn må foreldre betale et gebyr på 200 kr.

Barna har tilbud om plass i 11 måneder. Barnehageåret går fra 1. august til 30. juni. Barnehagen er stengt i juli måned.

Barnehagen følger Alver kommune sin barnehagerute og er stengt julaften og nyttårsaften. For at barnehagen skal holdes åpen i romjulen og mandag og tirsdag i påskeuken må det være minst 3 barn i barnehagen. Onsdag før påske er barnehagen stengt.

Barnehagen har 5 planleggingsdager i året jfr. barnehageruten. Disse dagene er barnehagen stengt.

§ 5 Forvaltning/Styringsverk

Barnehagen skal ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/foresette til alle barna i barnehagen. Samarbeidsutvalget består av to representanter fra foreldre, to representanter fra personalet, styrer og eier. Styrer og eier har møte-, tale- og forslagsrett.

§ 6 Samordnet opptak

«Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagens mangfold og egenart» (jfr. LOB §17)

Det er utarbeidet ett felles elektronisk søknadsprosess for alle barnehagene i Alver kommune. Rådgiver i Alver administrerer opptaket i nært samarbeid med styrer i barnehagen.

§7 Søknad om opptak

Søknadsfrist til hovedopptaket er 1.mars. Kommunen tar imot søknader hele året og ledige plasser blir tildelt som omtalt i § 9.

§ 8 Rett til barnehageplass

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.» (jfr. LOB §16)

§ 9 Prioritet ved opptak

a) *«Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Kommunen har ansvar for at barn med rett til prioritet får plass i barnehage» (jfr. LOB §18)*

b) Faglig skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søsken, gruppesammensetning, barn i nærområdet, barn av tilsatte, barn fra familier der en eller begge foreldrene er fremmedspråklige, med unntak av svensk og dansk.

Opptakskriteriene gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon ligger ved søknaden.

§ 10 **Klage på opptak**

Tildeling av barnehageplass skal skje i samsvar med fastsatte opptakskriterier. Når det gjelder retten til å klage over avslag på søknad om barnehageplass viser en til §§ 6-13 i forskrift til lov om barnehager.

«Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 12a».

(§6 Klagerett jfr. Forskrifter om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage)

§ 11 **Opptakssystemet**

Barn som er tildelt plass i barnehagen får beholde plassen frem til barnet begynner på skolen, eller til foreldre/foresatte skriftlig sier opp plassen.

Dersom en har barnehageplass i Alver, og i hovedopptaket søker og takker ja til tilbud i annen barnehage, blir det sett på som oppsigelse av den plassen en allerede har.

§ 12 **Oppsigelse/endring av plass**

Endring av plass kan bare skje dersom det ikke fører til at det blir stående tomme plasser i barnehagen. Skal et barn slutte i barnehagen i løpet av barnehageåret må skriftlig oppsigelse sendes barnehagen minst 2 måneder før barnet blir tatt ut.

Oppsigelsen gjelder fra den 1. i hver mnd. Det er ikke anledning til å si opp plassen etter 1. april. Hvis et barn slutter etter denne dato, kan det kreves betaling for resten av barnehageåret.

§ 13 **Permisjon**

Ved barselpermisjon, midlertidig flytting og lignende kan det søkes om permisjon fra barnehageplassen. Permisjon kan innvilges for hele eller halve barnehageåret, og blir blant annet vurdert ut fra om et annet barn kan fylle plassen. Søknad om permisjon skal være skriftlig og sendes styrer minst en måned før den skal gjelde.

§ 14 **Foreldrebetaling**

Vi følger de kommunale takstene. Foreldre betaler for 11 måneder i året.

Innbetalingen skjer forskuddsvis innen den første i hver måned. Manglende betaling vil føre til at barnet mister plassen.

§ 15 **Fremmøte v/sykdom**

Når barn er syke eller av andre grunner ikke møter i barnehagen, må de pårørende gi melding om dette.

Styrer i barnehagen, i samråd med helsesøster/lege, avgjør om et barn pga. sykdom over en periode ikke kan være i barnehagen. Dette både av hensyn til barnet det gjelder og resten av barnegruppen.

§16 **Forvaltning**

Kommunen fører det lokale tilsynet med barnehagen og utdanningsdirektoratet fører tilsyn med økonomiske forhold

§ 17 **Taushetsplikt**

Enhver person som utfører tjenester eller arbeid etter «Lov om barnehage» har taushetsplikt.

§ 18 **Internkontrollsystem**

Hver barnehage skal ha et internkontrollsystem som dokumenterer at helse, miljø og sikkerhet er ivaretatt på de områdene internkontroll forskriftene er gjort gjeldene.

§ 19 **Ansvarsfordeling mellom eier og styrer i barnehagen.**

Eier sine arbeidsoppgaver

- Eier har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning
- Eier har ansvar for å fastsette budsjettet
- Eier har ansvar for regnskapsføring
- Eier ansetter personalet
- Eier har ansvar for at barnehagen sitt inne- og utemiljø er sikret på forsvarlig måte.
- Eier har ansvar for å gå igjennom sjekklister for barnehagens sikkerhet av inneområde og utelekeområde. Leker, kjøkken bad/toalett hører under barnehagens inneområde. Eier skal 2 ganger i året gå igjennom barnehagens sjekklister sammen med foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalget.

Styrer sine arbeidsoppgaver

- Styrer er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder
- Styreren leder og følger opp arbeidet med planlegging, dokumentasjon, vurdering og utvikling av barnehagens innhold og arbeidsmåter og sørger for at hele personalgruppen involveres.
- Styreren skal sikre at barnehagen har innarbeidet rutiner for samarbeid med relevante institusjoner, slik som skolen, helsestasjonen, den pedagogisk-psykologiske tjenesten og barnevernet.
- Styrer har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er gjeldene i henhold til lover og forskrifter.

§ 20 **Vedtaksendringer**

Eier og styrer kan gjøre endring av vedtektene.

Tina K. Landsvik

Eier

Cathrine Taule

Styrer