

RADØY KOMMUNE

Melding om foreldrepermisjon

Ressnr

Namn Telefon nr

Eining / avd Stilling

Tilsetjingsforhold

Fast

Vikariat til

Mellombels til

1. **Dato start permisjon** **Dato termin**

(Start på permisjon seinast 3 veker før termin og tidlegast 12 veker før)

Arbeidsgjevar må få melding om **faktisk nedkomstdato** i etterkant, slik at rett lengd på foreldrepengar/ permisjon kan reknast ut.

2. **Lengd på foreldrepermisjonen** **49 veker med full løn** (10 veker er sett av til far (fedrekvote)

59 veker med 80 % løn (10 veker er sett av til far (fedrekvote)

Gradert uttak av foreldrepengar (fleksibelt uttak)

3. **Skal barnets far avvikle sin del av foreldrepermisjonen utover ordinær fedrekvote?:** JA NEI

For kva tidsrom ? Frå og med (dato) Til og med(dato)

4. **Skal det avviklast ferie som avbryt eller forlenger foreldrepermisjonen :** JA NEI

For kva tidsrom ? Frå og med (dato) Til og med(dato)

5. **Skal heile foreldrepermisjonen avviklast som heiltidspermisjon?** JA NEI

Når er du tilbake i arbeid igjen? (Dato)

6. **Skal deler av permisjonen avviklast som gradert permisjon?** JA NEI

Oppgje i så fall tal veker og stillingsprosent i arbeid. Dette må tilpassast stønadperioden frå folketrygda og samsvara med det som er meldt til NAV om graderte foreldrepengar.

Gradert permisjon avvikla slik:

Stad /dato

Underskrift

Arbeidstakar må sjølv søke til NAV om foreldrepermisjon og foreldrepengar og levere **kopi til løn og personal**.

Uttak av ferie og evt. arbeid ved uttak av fedrekvote må avklarast med eining/ avd.leiar.

Informasjon om foreldrepengar finn du på **www.nav.no** eller på våre nettsider **www.radoy.kommune.no**

Org: Løn og personal

Kopi: avd./arbeidstakar